

CONSULENTILOCALI.IT
Consulenza e formazione per le
Pubbliche Amministrazioni
Milano, C.so Porta Vittoria n. 47
Tel. 02.36503807 fax 02.36503932
www.consulentilocali.it
E-mail: info@consulentilocali.it

Dott. Alberto Ponti
Avv. Micaela Chiesa
Dott. Claudio Geniale
Dott. Alberto Barbiero
Dott. Roberto Simonazzi

Milano, li 31.8.2006

A tutte le Pubbliche Amministrazioni locali

OGGETTO: Redazione dei **Regolamenti e provvedimenti per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane** anche attraverso la formula workshop.

Le leve strategiche che caratterizzano la gestione innovativa delle risorse umane di un'organizzazione, pubblica o privata, sono da rilevare nell'ambito delle più ampie politiche di direzione del personale per lo più finalizzate alla valorizzazione delle competenze, allo sviluppo del potenziale e alla "premiazione" delle eccellenze, anche attraverso la diffusione della cultura della partecipazione, quale presupposto dell'orientamento al risultato e al senso di appartenenza.

Il D. Lgs. n. 267/2000 e gli istituti contrattuali di comparto offrono alle amministrazioni locali spazi per regolamentare in modo organico e innovativo la propria organizzazione.

Nell'attuale sistema normativo e strutturale si aprono per le Pubbliche Amministrazioni Locali nuovi orizzonti per lo più proiettati verso politiche di *governance territoriale*, generando inevitabilmente nuove prospettive organizzative

Il ruolo inoltre del datore di lavoro pubblico appare quanto mai delicato e carico di responsabilità sia di natura gestionale che organizzativa. La recente circolare n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica rilancia il progetto sulla *human governance* al fine di garantire il pieno e il migliore utilizzo delle risorse con particolare attenzione a quelle maggiormente presenti nel settore pubblico quali quelle umane. Il personale dirigenziale, pertanto, deve improntare la propria attività alla migliore utilizzazione degli strumenti forniti dalla legislazione vigente, nel rispetto delle priorità e dei principi che caratterizzano una ottimale gestione non solo finanziaria ma anche delle risorse umane. La circolare n. 3 si propone quindi di dare indicazioni utili per individuare presupposti basilari per una sana gestione delle risorse umane e per un corretto utilizzo degli istituti giuridici contrattuali in tema di organizzazione e rapporto di lavoro.

Questa tendenza comporta la necessità per gli enti di rivedere i regolamenti per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane di una Pubblica Amministrazione Locale.

Il network **CONSULENTILOCALI.IT** si rende disponibile ad assistere le Pubbliche Amministrazioni locali per la stesura, anche attraverso la formula del workshop, dei seguenti regolamenti e provvedimenti:

- Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la selezione delle risorse umane, anche con riferimento a quanto previsto dal recente decreto Bersani-Visco;
- Regolamento per la gestione del part-time;
- Regolamento per la gestione della mobilità interna;
- Regolamento per lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- Regolamento per la disciplina delle incompatibilità degli incarichi;
- Carta dei Servizi per l'organizzazione e la gestione delle formazioni aziendali;
- Capitolato speciale d'appalto e bando di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- Progettazione di sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni;
- Contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, determinato e Contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
- Assistenza nelle sedute di delegazione trattante per la predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo.

Tale lavoro potrà essere svolto anche con la presenza di enti diversi con le medesime caratteristiche al fine di omogeneizzare il lavoro e condividere esperienze, anche per la diffusione e la condivisione di *best practies*. Componenti del network affiancheranno i Dirigenti/Responsabili degli enti e con loro lavoreranno e si confronteranno per addivenire alla redazione dei citati regolamenti e provvedimenti.

Indicativamente si può ipotizzare un percorso sviluppato nel modo seguente:

- a) presenza nell'ente per la rilevazione dei fabbisogni organizzativi;
- b) analisi della situazione emergente e definizione di aree di miglioramento organizzativo;
- c) progettazione dei regolamenti e dei provvedimenti;
- d) scambio di corrispondenza elettronica per la condivisione dei regolamenti e dei provvedimenti, al fine di verificarne l'impatto sulla struttura organizzativa.

Circa i costi si rimane a disposizione per la stesura di preventivi personalizzati, con particolare riferimento alla propria struttura organizzativa e ai propri strumenti emergenti di gestione del personale.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi necessità, porgo cordiali saluti.

CONSULENTILOCALI.IT

Dott. Claudio Geniale

Per qualsiasi informazione al riguardo potete scrivere a:

info@consulentilocali.it

claudio.geniale@consulentilocali.it