

Alla cortese attenzione  
dei Sigg.ri  
Sindaci  
Assessori  
Segretari Generali  
Direttori Generali  
Dirigenti  
Responsabili dell'organizzazione  
Responsabili della formazione aziendale

***OGGETTO: LA REDAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE E DEL DOCUMENTO DI ANALISI DIREZIONALE DEL PERSONALE.***

La Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle PP.AA. del Ministro della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001 e la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione" prescrivono per tutti gli Enti pubblici la redazione di un Piano di Formazione del personale, da adottarsi entro il 30 gennaio di ogni anno.

Esso deve essere redatto sulla base dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi, della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni tecnologiche e normative. Pertanto, una adeguata impostazione metodologica è presupposto fondamentale per poter affrontare serenamente *l'obbligo* normativo.

I rilevanti cambiamenti, che hanno accompagnato la storia delle Pubbliche Amministrazioni in questi ultimi anni, impongono un ripensamento in termini organizzativi e soprattutto delle politiche di gestione delle risorse umane. In modo particolare, la formazione del personale, attraverso un approccio integrato caratterizzato dalla combinazione di azioni strategiche, si pone quale principale strumento per indirizzare le scelte aziendali verso l'eccellenza; la formazione non solo accompagna i processi di aggiornamento e di riqualificazione del personale, ma si inserisce nelle politiche di gestione come canale privilegiato:

1. per sostenere gli obiettivi aziendali, anche attraverso processi di condivisione organizzativa;
2. per presidiare i valori guida che caratterizzano la cultura organizzativa;
3. per sostenere la dirigenza nei percorsi di sviluppo del personale.

La formulazione di un dettagliato quanto mai puntuale Piano formativo aziendale risulta essere presupposto caratteristico per sostenere il valore che la formazione può aggiungere ai processi di miglioramento e di innovazione dell'intera organizzazione, anche attraverso un contenimento dei costi relativi.

Lo Studio Consulenza e Formazione per pubbliche amministrazioni offre un servizio che, partendo dalla rilevazione del fabbisogno formativo, proietta l'Ente verso l'introduzione di un sistema di controllo direzionale del personale.

Il progetto può essere descritto come segue:

1. impostazione della migliore tecnica di rilevazione del fabbisogno formativo (analisi dei processi operativi, analisi dei programmi, analisi del ruolo);

2. censimento dei processi operativi con la rilevazione delle competenze diffuse sia negli aspetti generali che specialistici;
3. rilevazione dell'impatto formativo e organizzativo, del volume di attività e dell'indice di qualità percepita di ciascun processo operativo all'interno dell'ufficio;
4. creazione di una banca dati del personale investito su ogni singolo processo operativo e quindi sull'ufficio e rilevazione della distribuzione del carico di lavoro, delle categorie contrattuali e del costo orario;
5. analisi delle banche dati per poter impostare:
  - a. il Piano della Formazione del personale, nelle aree di base, specialistica e trasversale;
  - b. il Documento di analisi direzionale del personale finalizzato a:
    - descrivere la distribuzione del personale;
    - rilevare la qualità organizzativa del personale;
    - rilevare il costo orario di processo operativo;
    - descrivere il valore organizzativo di ciascun processo operativo e di ciascun operatore in relazione all'impatto organizzativo, al volume di attività e al valore della qualità percepita;
    - ipotizzare azioni di miglioramento organizzativo e prestazionale;
    - ipotizzare una *pesatura funzionale* del personale da utilizzare in fase di valutazione dello stesso;
    - ipotizzare opportuni e contestuali percorsi di carriera.

Lo Studio è a Vs. disposizione per qualsiasi necessità o chiarimento in merito al servizio proposto.

Per eventuali incarichi lo Studio trasmetterà tutta la documentazione necessaria quale determinazione di incarico e disciplinare di incarico.

Per informazioni: [info@consulentilocali.it](mailto:info@consulentilocali.it)

Ponti Dott. Alberto

Geniale Dott. Claudio