

**CONSULENTILOCALI.IT**  
Consulenza e formazione per le  
Pubbliche Amministrazioni  
Milano, C.so Porta Vittoria n. 47  
[www.consulentilocali.it](http://www.consulentilocali.it)  
E-mail: [info@consulentilocali.it](mailto:info@consulentilocali.it)

Dott. Alberto Ponti  
Dott. Alberto Barbiero  
Avv. Micaela Chiesa  
Dott. Claudio Geniale  
Dott. Roberto Simonazzi

Li, 13.5.2006

A tutte le Pubbliche Amministrazioni

**OGGETTO:** Servizio di formazione ed assistenza agli enti per dare attuazione alle disposizioni contenute nel CODICE SUGLI APPALTI.

Il D.Lvo 12.4.2006, n. 163 reca il “**Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE**” (in GU n. 100 del 2.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 107) che introduce svariati nuovi istituti e modifiche sostanziali nell’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Il Codice entrerà in vigore il prossimo **1 Luglio 2006** e da tale data gli enti dovranno adeguarsi alle disposizioni ivi contenute con notevoli riflessi di carattere organizzativo e gestionale dei settori contratti, sia in merito agli appalti pubblici di lavori che di servizi e forniture.

Tra le novità più rilevanti vi è l’istituzione di una serie di **nuove procedure di gara** (accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, dialogo competitivo, centrali di committenza ecc.) che, una volta avviate, potrebbero aiutare gli enti a snellire la loro attività amministrativa. L’introduzione di tali nuove procedure comporterà però la necessità di approfondire diverse tematiche con conseguente investimento di tempo nella fase iniziale; tempo che sarà sicuramente recuperato in termini organizzativi ed economici quando le nuove procedure saranno state introdotte a regime negli enti.

Altra rilevante novità del codice sugli appalti è il sistema di qualificazione delle ditte (allo stato attuale soprattutto per le forniture e servizi) con la problematica afferente il cosiddetto “**avvalimento**” dei requisiti da parte delle imprese. Ciò potrebbe portare gli enti, se non disciplinano in modo corretto l’istituto nella documentazione di gara a trovarsi di fronte un appaltatore che potrebbe evidenziare una svariate carenze nell’espletamento dei lavori, forniture e servizi con conseguenti ripercussioni sull’utenza e sull’immagine della Pubblica Amministrazione (si pensi ad es. ad un servizio alla persona svolto da un’impresa che fino ad ieri si occupava di pulizie degli immobili!!!).

Nel codice inoltre vengono estesi alle forniture ed ai servizi una serie di istituti che sinora trovavano applicazione per i soli lavori pubblici quali ad es. la figura del **Responsabile Unico**

**del Procedimento** (RUP), le **garanzie fidejussorie**, le nuove modalità di determinazione e valutazione dell'**anomalia dell'offerta** ecc. che avranno sicuramente notevoli ripercussioni sul *modus operandi* della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli enti locali.

Alla luce delle novità così introdotte gli enti nel bandire le procedure di gara dovranno porre particolare attenzione nella loro predisposizione, sia da un punto di vista squisitamente formale che di contenuti; sarà pertanto doveroso porre una particolare attenzione alle procedure poste in essere, ai tempi di pubblicazione dei bandi, nonché alla definizione delle migliori condizioni contrattuali, ivi comprese le ipotesi di penali, grave errore e recesso dal contratto. Infatti, a norma dell'art. 21 sexies della L. n. 241/90, come modificata dalla L. n. 15/2005 il recesso dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto.

Il network CONSULENTILOCALI.IT si rende disponibile ad assistere le Pubbliche Amministrazioni per la stesura delle procedure di gara in attuazione alle disposizioni contenute nel Codice sugli appalti pubblici.

Indicativamente si può ipotizzare, per ogni procedura di gara, un percorso sviluppato nel modo seguente:

- a) presenza di una giornata nell'ente per l'illustrazione delle novità e della normativa nonché delle implicazioni della stessa nelle singole fattispecie, con individuazione degli obiettivi da raggiungere per un caso concreto;
- b) assistenza sul posto (una giornata) al settore competente per la stesura della procedura tipo per l'espletamento della gara (determinazione a trattare, avviso di gara, capitolato speciale di appalto, bando di gara, avviso di postaggiudicazione, schema di contratto);
- c) scambio di corrispondenza elettronica per la definizione della procedura di gara;
- d) assistenza tramite conference call per la procedura in questione.

Circa i costi si rimane a disposizione per la stesura di **preventivi personalizzati**, in considerazione della tipologia di procedura, intervento richiesto e luogo di espletamento della prestazione.

Cordiali saluti.

Dott. Alberto Ponti

Per qualsiasi informazione al riguardo potete scrivere a:

[info@consulentilocali.it](mailto:info@consulentilocali.it)

[alberto.ponti@consulentilocali.it](mailto:alberto.ponti@consulentilocali.it)